

.....
Numer oferty

KARTA OCENY OFERTY

OFERENT:	
TYTUŁ ZADANIA:	

I ETAP: OCENA FORMALNA OFERTY

Część A		1 (tak) / 0 (nie) / - (nie dotyczy)
1.	oferta została złożona w terminie określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert	
2.	oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert	
3.	oferta jest prawidłowo wypełniona:	
a)	jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
b)	prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty	
4.	oferta posiada załączniki wymienione w ogłoszeniu:	
a)	aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” w przypadku kopii dokumentu)	
b)	dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferenta niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” w przypadku kopii dokumentu)	
c)	potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa	

Część B		1 (tak) / 0 (nie) / - (nie dotyczy)
1.	Oferent określił zakres prowadzonej odpłatnej/nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w części I. pkt. 12. oferty	
2.	Oferent określił w części I. pkt. 13. oferty zakres prowadzonej działalności gospodarczej	
3.	Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział finansowego wkładu własnego oraz środków finansowych z innych źródeł (w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego) w zależności od wysokości wnioskowanej dotacji	
4.	w przypadku projektu wydawniczego – wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 50% całkowitej wartości projektu	

- 1. Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do II etapu konkursu**
- 2. Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych**
- 3. Oferta podlega UZUPEŁNIENIU**

.....
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

Ad.	Uzupełnienie braków formalnych	odpowiednie zaznaczyć
3.a)	uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub przez ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
3.b)	uzupełnienie prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie	
4.a)	uzupełnienie klauzuli „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu niedostępnego w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
4.b)	uzupełnienie dokumentu potwierdzającego upoważnienie (pełnomocnictwo) do działania w imieniu oferenta (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” w przypadku kopii dokumentu)	
4.c)	uzupełnienie uiszczenia opłaty skarbowej lub dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty skarbowej za ustanowienie pełnomocnictwa	
<p style="text-align: center;">..... data dokonania uzupełnienia</p>	<p style="text-align: center;">..... (podpis przedstawiciela Oferenta)</p>	

- **Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu konkursu ***
- **Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych ***

**właściwe podkreślić*

.....
podpis pracownika dokonującego
oceny formalnej oferty

II ETAP: OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

1. Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami ogłoszonego otwartego konkursu ofert	tak / nie
Uzasadnienie niezgodności ze szczegółowymi warunkami konkursu:	

2. Oferent dotychczas współpracował / nie współpracował z organizatorem konkursu (<i>odpowiednie zaznaczyć</i>)	
Ocena dotychczasowej współpracy z Oferentem:	0 (tak) / -1 (nie)
rzetelność	
terminowość	
rozliczenie otrzymanych wcześniej środków	
Suma	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....
podpis pracownika merytorycznego BPK

OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ			
MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY		skala	punkty
I. Możliwość realizacji zadania (13 pkt.)			
1.	określono potrzebę/brak/problem wskazujący na konieczność wykonania zadania	0 – 3	
2.	oferent dysponuje wkładem własnym rzeczowym	0 – 2	
3.	przejrzystość koncepcji (<i>jasny opis zadania i poszczególnych działań zmierzających do osiągnięcia założonych celów</i>)	0 – 4	
4.	spójność struktury projektu (<i>działania adekwatne do celów i planowanych rezultatów, racjonalnie i precyzyjnie określona grupa beneficjentów zadania</i>)	0 – 4	
II. Spójność i racjonalność działań organizacyjnych (9 pkt.)			

1.	staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (2 pkt.), zaznaczenie rodzaju zadania na pierwszej stronie oferty (1 pkt.)	0 – 3	
2.	sposób rekrutacji/promocji/dotarcia do odbiorcy adekwatny do charakteru zadania	0 – 2	
3.	określone miejsce realizacji zadania	0 – 2	
4.	określony termin realizacji zadania	0 – 2	
III. Kalkulacja kosztów (14 pkt.)			
1.	udział wkładu osobowego, w tym: świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 3	
2.	rzetelność i celowość kosztorysu, zasadność przyjętych stawek, adekwatność budżetu do skali planowanych działań	0 – 6	
3.	udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł	0 – 5	
IV. Kwalifikacje osób/współpraca (6 pkt.)			
1.	Zasoby ludzkie umożliwiające wysoką jakość wykonania zadania <i>(oferent dysponuje własną kadrą, współpracuje z profesjonalistami, osobami o dużym doświadczeniu i kompetencjach)</i>	0 – 3	
2.	Współpraca z innymi podmiotami i działania na rzecz integracji <i>(oferent zawiązuje współpracę z innymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami kulturalnymi i innymi podmiotami, środowiskiem zagranicznym itp.)</i>	0 – 3	
V. Jakość realizacji zadania (8 pkt.)			
1.	Atrakcyjność projektu <i>(trwałość rezultatów/liczba odbiorców/lokalizacja – dot. zadania nr 2)</i>	0 – 3	
2.	Oryginalność, innowacyjność <i>(oferent wychodzi poza ramy utartych, stosowanych metod i narzędzi; wprowadza nowoczesne sposoby realizacji zadania)</i>	0 – 2	
3.	Ewaluacja projektu w trakcie i po realizacji <i>(oferent określił zakres badania ewaluacyjnego oraz sposób i narzędzia, za pomocą których zostanie przeprowadzona ewaluacja)</i>	0 – 3	
		Suma punktów komisji konkursowej / 50 pkt.
		Łączna suma punktów	
Uwagi komisji:		
..... Podpis Przewodniczącego komisji konkursowej			